

Protokoll

Möte i Utbildningsrådet för Högskoleingenjörsprogrammet i elkraftteknik

Tid och Plats Umeå 7/5 2014

Närvarande: Björne Lindberg (Umeå universitet)
Per Hallberg (Umeå Universitet)
Anders Larsson (Luleå Tekniska Universitet)
Kent Bertilsson (Mittuniversitetet)
Roger Spets (Vattenfall)
Eva Lindberg (Skellefteå Kraft)
Lena Lundberg (Svensk Energi)
Adam Caffrey (Student ÅK3)
Annica Danielsson (Student ÅK2)
Johan Mikkelsen (Student ÅK1)
Stephan Weidemann (Student ÅK1)
Yvonne Ruwaida (Student ÅK3) via telefon

Frånvarande: Markus Dahlberg (Student ÅK2)

76. Val av Mötesordförande, sekreterare samt mötesjusterare (Björne)

Mötet väljer Björne som ordförande, Kent som sekreterare samt Adam som Justeringsperson

77. Start av elkraftsprogrammet hösten 2014 och hur många studenter? (Björne)

Den 16 April hade programmet 99 sökande (MIUN: 41 (152), Umu: 35 (158), LTU: 23 (130)).
Mötet beslutar att förorda en start av programmet enligt avtal med 30 studenter per universitet i planeringstal.

78. Avstämning av beslut från föregående protokoll (Björne)

Föregående protokoll gås igenom utan några åtgärder förutom de som kommer upp som separata punkter under dagens möte.

79. Ekonomiska läget (Kent)

Kent Redovisade aktuella kostnader som uppstått sedan föregående möte vilket ligger i linje med nuvarande budget.

80. Programmets framtid efter de första 4 åren. Hur går arbetet med det nya avtalet? (Lena)

Förhandlingar pågår för att få till avtal för fortsättning av programmet.

81. Genomgång av 1:a årets kurser och kursutvärderingar (Björne)

Algebra Summa Notation mer mtrl

Ellära 1 låg ljudnivå på inspelningarna. Mycket fel i kursboken. Rättnings pdf finns på förlag.
Bra med varannan vecka upplägg och synkronisering mellan parallella kurser.

Analys, Strul i början. Lärare var inte medveten om synkronisering mellan kurser. Otydlighet hur rättningen skedde.

Ellära 2, Oscilloskopet passade inte till labbarna. Problem med synkning med Mattekurs. Svårt att behärska programvarorna. Gärna gemensam lathund för programvaror som används inom programmet. Länkar till olika tutorials.

82. Genomgång av 2:a årets kurser och kursutvärderingar (Björne)

Analog Elektronik, Fungerar OK, Många uppfattar den som svår, Första labben kunde misstolkas
Elmaskiner 1, Bra kurs, Demovisningen bör läggas i halvklass.

Mätteknik, Rolig kurs, Mättransformatorn bör läggas in, antingen här eller i Elmaskiner.

Grundläggande reglerteknik, Bra kurs, svår kurs med utmanande laborationer.

Kraftelektronik, Tilltänkta lärare försvann strax innan kurs vilket gjord att kursen fungerade mycket dåligt. En omstrukturering kommer att ske.

Elanläggningar, Bra kurs, vissa modifikationer till nästa år

83. Genomgång av 3:e årets kurser och kursutvärderingar (Björne)

Elanläggningar, Gick hyffsat, Mindre omstruktureringar är planerade.

Stor och småskalig, Bra kurs

Elmaskiner 2, Bra kurs, något lugn, vissa omarbetningar. Bättre dialog lärare elev. Utvidga samarbete på projektet

Datakommunikation, Helt OK, Vriden mot elkraft. Pedagogisk och tydlig.

Hållbar elenergianvändning, Funkar OK. Bra framtidsblick. Bra övning inför exjobb. Tydligare vad kursen går ut på. Vissa på utbildningen vill veta tydligare vad som krävs för att klara kursen.

Elkraftekonomi, Nyttig kurs, återkopplingen önskas vara bättre. Bra innehåll både självständiga och grupparbeten. Bra med Ekonom som gästföreläsare.

84. Kursupplägg för år 3 för kull H12. Hur ser det ut med planering, innehåll och näringslivssamverkan? (Björne)

Inga stora förändringar

85. Kursupplägg för år 2 för kull H13. Hur ser det ut med planering, innehåll och näringslivssamverkan? (Björne)

Inga stora förändringar

86. Kursupplägg för år 1 för kull H14. Hur ser det ut med planering, innehåll och näringslivssamverkan? (Björne)

Två kurser flyttas om. Samlingsveckan flyttas till Skellefteå.

87. Gemensamma regler för tider i samband med examinerande moment på kurserna (Annika)

Examinatorer har 15 arbetsdagar på sig att rätta examinerande moment om de lämna in i tid. Om tider inte följs kontakta i första hand ansvarig lärare, sedan programansvarig för åtgärder.

88. Samordning av praktikaliteterna kring kurser mellan universiteten (Björne)

Samordningen mellan universiteten vid kursstart och avslut samt synkronisering mellan parallella kurser bör förbättras.

89. Stöd från näringslivet (Anders)

Diskussioner om studiebesök, inga konkreta åtgärder. Studiebesök planeras till Vxx men kan flytta någon vecka tidigare/senare.

90. Schemalagda insatser från näringslivet. Se bilaga (Björne)

5 träffar med näringslivet finns planerad under utbildningens gång utanför ordinarie kurser enligt bilaga. Mötet ansåg att det var en lämplig omfattning. Näringslivet blir även inbjudna till träffen för presentation av examensarbeten under våren ÅK 3.

91. Exjobsredovisningarna. Kostnaderna för boende och resor för studenterna på (Björne)

Exjobsredovisningarna kommer att ske i Umeå den 4-5 Juni.

Kostnaden för resa och boende en natt står Svensk Energi för. Vattenfall bekostar en avslutningsmiddag.

En frågeställning som diskuterades var om det går att streama ut exjobbspresentationerna så att studenter på lägre årskurser kan lyssna.

Det finns ett önskemål att hålla en gemensam policy på krav på närvaro under hela presentationen. Formellt finns inga krav på närvaro mer än sin egen presentation och opponering och enda möjligheten att låsa upp studenterna är att separera presentationen från opponeringen. Ersättning till studenter utgår till de som presenterar sina exjobb. Extra presentationstillfälle erbjuds vid senare samlingsvecka ifall behov finns för minst 3 studenter.

92. Genomströmning för kull H11, H12 och H13. Se bilaga (Björne)

Genomströmningen kommer att följas upp nästa möte.

93. Programvaror, utrustning och övrigt kursmaterial. (Björne)

Mer utbildning till programvaror efterlyses. Enkla tydliga tutorials för programvaror är mycket bra. Oscilloskopet ska ses över.

94. Marknadsföringsgruppens arbete (Lena)

Svensk Energi kommer att göra en kampanj för första årets programavslut. Informationsmaterial som innehållandes Jokkmokk som introduktionsträff måste tas bort, Välkommbrev, Universitetens texter mm.

95. Övriga frågor

En analys av hur det gått att få tag i exjobb kommer att genomföras. De flesta inom utbildningen gör exjobb på medlemsföretag. Förbättringar för att erbjuda exjobb bör dock ske.

96. Nästa möte

Nästa möte planeras till

Sekreterare

Kent Bertilsson

Ordförande

Justeras

Björne Lindberg

Annica Danielsson