

## Protokoll Utbildningsråd Högskoleingenjörsprogrammet i elkraftteknik

Datum och tid: 2012-05-14, 09:30-12:00

Plats Umeå universitet

Närvarande Björne Lindberg (Umeå Universitet)  
Kent Bertilsson (Mittuniversitetet)  
Anders Larsson (Luleå Tekniska Universitet)  
Gunnar Tenevall (Skellefteå Kraft)  
Eva Sundin (Vattenfall)  
Sofia Sekund (Svensk Energi)  
Yvonne Ruwaida (Studeranderepresentant)  
Adam Caffrey (Studeranderepresentant)

§15. Val av Mötesordförande, sekreterare samt mötesjusteringsman

**Mötet beslutar** att utse Björne Lindberg till Ordförande, Kent Bertilsson till sekreterare samt Eva Sundin till justeringsperson

§16. Start av elkraftprogrammet hösten 2012 och hur många studenter

Antal sökande i tid med prio 1 (totalt antal sökande)

MIUN: 49, varav 5 kvinnor (155)

UmU: 45, varav 9 kvinnor (161)

LTU: 32, varav 8 kvinnor (118)

Totalt: 126, varav 22 kvinnor

**Mötet beslutar att** ge universiteten mandat att starta utbildningen HT 2012 i enlighet med avtalet och anta 30 studenter vid varje lärosäte.

§17. Ekonomiska läget

Kent redovisade för det ekonomiska läget. Under HT 2011 fakturerades 335 919 kr varav 166 181 kr härrör från Samlingsveckan samt 196 200 kr från laborationsutrustning för studenterna.

För VT 2012 beräknas kostnaderna ligga strax under 100 000 för två laborationspass i vardera Umeå och Sundsvall samt ersättning för resor till dessa. Dessutom tillkommer ersättning för resor för studeranderepresentanter till dagens utbildningsrådsmöte som ersätts av öronmärkta "rese- och mötespengar". Dessa kostnader faktureras Svensk Energi när de är sammanställda. Sofia kollar upp om de måste faktureras separat.

**Mötet beslutar** att när programmet går in i sitt andra år med två årskullar samtidigt att skapa en bättre ekonomisk sammanställning i framtiden samt relaterat till budget (räkneexempel från Avtalet)

## §18. Avstämning av beslut från föregående protokoll

Förra mötes protokoll gick igenom och två punkter berördes lite mer ingående.

- a. Angående valbara kurser är det specificerat vilka krav som gäller vid varje universitet men ej kommunicerat via hemsidan eftersom en eventuell omflytt i ramschemat är planerat enl §19. Krav enligt examensbeskrivningen vid respektive lärosäte är:
  - i. Vid Umeå krävs Datakommunikation samt Projektledning och förslag är att erbjuda antingen Elmaskiner 2 eller Elanläggningar 2 för sina studenter för att inta tappa möjligheten att kunna erbjuda elanläggningar 2.
  - ii. Vid Mittuniversitetet krävs Projektledning eller Arbetsmiljö och studenterna kan därefter erbjudas läsa både Elmaskiner 2 samt elanläggningar 2. Elanläggningar 2 är dock helt valfri med kommer att rekommenderas.
  - iii. Vid Luleå finns inga ytterligare krav och LTH studenter kan därför läsa både Elmaskiner 2 samt Elanläggningar 2 (valfri) samt ytterligare en helt valfri kurs.
- b. Angående namnbyte vid Mittuniversitetet alt Umeå och Luleå fanns ett tydligt önskemål från Svensk Energi samt dess medlemsföretag att samtliga universitet använder samma namn. Namnen vid respektive lärosäte är i dagsläget utformat att harmonisera med respektive lärosätes utbildningsutbud. Det finns därför ingen möjlighet att samtidigt erhålla full harmonisering både inom alla universitet och mellan Universitetet. Kent tar dock frågan med sig och undersöker möjligheterna att byta namn vid MIUN till HT2013 med önskemål från Svensk Energi.

## §19. Förändringar av blockschema, se bilaga

Föreslagen förändring genom flytt av Elanläggningar 2 till period 2 i ÅK 3 för att kunna erbjuda Umeås studenter att läsa Elanläggningar 2.

**Mötet beslutar** att ge Universitetet mandat att flytta dessa om Universitetet kommer överens och under förutsättningar att inga nya kostnader uppstår. Om flytt skulle generera ytterligare kostnader ska frågan lyftas till Svensk Energi.

§20. Genomgång av 1:a årets kurser och kursutvärderingar

Samtliga kursutvärderingar från ÅK 1 gick igenom och studentrepresentanterna fyllde på med ytterligare synpunkter. Studentrepresentanterna kommer vidarebefordra de kommentarer de samlat in till respektive programansvarig och användas som ytterliga källa till förbättringar inför kommande år.

Önskemål från Studeranderepresentanter var att ha ännu mer kontakt med näringslivet med t.ex fler studiebesök

**Mötet beslutar** att Universitetet sammanställer samtliga näringslivsengagemang för årskurs 1 och 2 på ett överskådligt sätt för att skapa förutsättningar för planering och kvalitetssäkring av insatser.

§21. Kursupplägg för år 2 och 3 för kull H11. Hur ser det ut med planering, innehåll och näringslivssamverkan?

Kommande kurser för ÅK 2 gick igenom översiktligt

§22. Kursupplägg för år 1 för kull H12. Hur ser det ut med planering, innehåll och näringslivssamverkan?

Kurser kommer att förbättras i enlighet med framkommen kritik och önskemål i möjligaste mån. En bättre synkronisering mellan ellära 1 och ellära 2 är planerad.

Frågan lyftes om att flytta introduktionsträffen till en för de flesta studenter mer centralt belägen ort (t.ex. Umeå). Inför HT 2012 är det redan för sent men frågan kan bli aktuell inför programstart 2013.

§23. Genomströmning för kull H11. Se bilaga

Uppskattningsvis har vi mellan 40-50 aktiva studenter på programmet där övervägande del presterar i en tillfredsställande takt vilket är i paritet eller något över förväntat med utgångspunkt från tidigare erfarenheter och statistik.

§24. Programvaror, utrustning och övrigt kursmaterial. Se bilaga

Programvaror i programmet är tillfredställande dock ska varje kurs inte introducera alltför många nya programvaror samt någon typ av introduktion till dessa ska förekomma.

Önskemål från studeranderepresentanter var att komma i kontakt med relevanta konstruktionsprogramvaror som används i näringslivet. Licenshantering begränsar troligen dessa möjligheter förutom till själva examensarbetet.

§25. Övningar och laborationer på programmet. Se bilaga

Laborationsutrusningen har fungerat tillfredställande.

Önskemål från studeranderepresentanterna vara att i större utsträckning använda sig av övningstillfällen via Adobe connect som spelas in för att ge andra studenter möjlighet att följa dem i efterhand.

§26. Nivån generellt på kurserna på programmet. Se bilaga

Nivån på kurserna har varit helt OK, enkla för vissa samt svåra för andra och inledande kurser har till stor del fungerat för att likrikta studentgruppens kunskaper. Vid period 2 så ökar den teoretiska nivån ett steg i förhållande till period 1.

§27. Programadministration och -kommunikation. Se bilaga

Programansvariga bedriver videokonferenser varannan vecka eller oftare vid behov. Marknadsföringsrådet träffas fysiskt en gång per termin vilket beslutades vara en lämplig frekvens

§28. Regelverk kring "externa studenter" fr industrin, Se bilaga

Björne redovisade i enlighet med Bilaga

**Mötet beslutar** att Svensk Energi sammanställer för vilka kurser som de finns ett önskemål att läsa.

§29. Marknadsföringsgruppens arbete

Sofia redovisade för genomförda marknadsföringsinsatser

Frågan om marknadsföring via facebook lyftes av studeranderepresentater.

§30. Övriga frågor

Företag utanför den grupp som stödjer utbildningen har frågat efter studenter på programmet för att erbjuda dessa sommarjobb och frågan restes vilken hållning vi bör ha gentemot dessa. **Mötet kom fram till** att vi bör ha en restriktiv hållning till företag utanför denna gruppering men bör ända förmedla direkta erbjudanden om sommarjobb och liknande.

§31. Nästa Möte

**Mötet beslutar** att lägga nästa möte den 22/10, kl 10-15 i Umeå universitet

Vid Protokollet

.....  
Kent Bertilsson

Justeras

.....  
Björne Lindberg (Ordf)

.....  
Eva Sundin